



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ «Детский сад № 163»
Пичушкина Е.В.
«06» октября 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник центра дорожного и
технического надзора пропаганды
безопасности дорожного движения
ГИБДД УМВД России по
Ярославской области
А.К. Иереев



СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
образования мэрии города
Ярославля



Е.А.Иванова

ПАСПОРТ

дорожной безопасности

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 163»

2017 год

Общие сведения

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 163»

Тип ОУ: дошкольное образовательное учреждение

Местонахождение ОУ: 150029, г.Ярославль, ул. Бахвалова, д.5, 5А

Фактический адрес ОУ: 150029, г.Ярославль, ул.Бахвалова, д.5, 5А

Руководители ОУ:

Заведующий

Пичушкина
Елена Владимировна

тел: 89036916794

Старший воспитатель

Пухова
Татьяна Геннадьевна

тел: 89038268462

Ответственные сотрудники муниципального органа управления образованием:

Начальник отдела
дополнительного
образования
и воспитательной
работы департамента
образования мэрии г. Ярославля

Абрамова
Елена Германовна

тел: 40 – 51 - 19

Ведущий специалист
отдела дополнительного
образования и воспитательной
работы департамента
образования мэрии г. Ярославля

Новак
Дарья Александровна

тел: 40 – 51 - 18

Ответственные от центра ДиТН ПБДД ГИБДД УМВД России по Ярославской области:

Заместитель начальника
центра подполковник
полиции

Виноградов Олег Сергеевич

тел: 78 – 49 - 00

Начальник отделения ПБДД
центра майор полиции
(должность)

Ильина Наталья Владиславовна

тел: 78 – 49 - 29

Старший инспектор ПБДД
центра лейтенант полиции

Вишнякова Кристина Вадимовна

тел: 78 – 49 - 88

Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма в ОУ:

Руководитель ОУ: Пичушкина
Елена Владимировна тел: 89036916794

Старший воспитатель: Пухова
Татьяна Геннадьевна тел: 89038268462

Количество воспитанников: 269 человек

Наличие уголка по БДД: 10 уголков по БДД находятся в групповых помещениях МДОУ

Наличие кабинета по БДД _____

Наличие автоплощадок по БДД _____

Наличие автобуса в ОУ (школьного) или любого другого, предназначенного для перевозки обучающихся (воспитанников)

_____ (при наличии автобуса)
Владелец автобуса _____
(ОУ, муниципальное образование и др.)

Время работы ОУ: 7.00 – 19.00

Время прием воспитанников в ОУ: 7.30 – 8.30

Время ухода воспитанников из ОУ

с родителями (или законными представителями): 17.30 – 18.30

Телефоны оперативных служб:

Единая служба спасения: 101,112

Полиция: 102, 112

Отдел полиции по Красноперекопскому району: (4852) 21-02-02

Скорая медицинская помощь: 03

ГУЗ Станция скорой помощи: (4852) 45 – 14 - 04

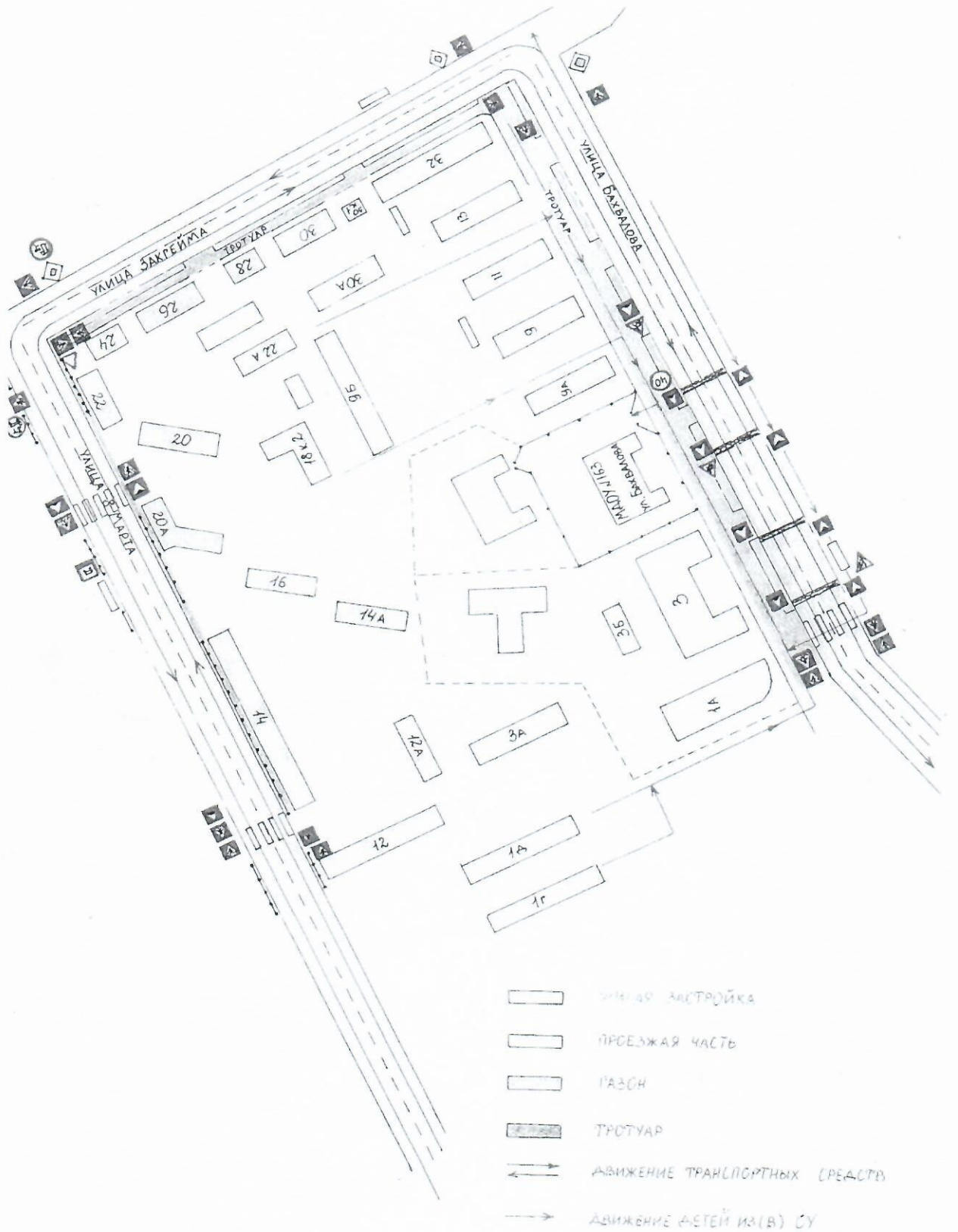
Главная дежурная служба (4852) 40-40-40

мэрии города Ярославля: (4852) 40-40-41

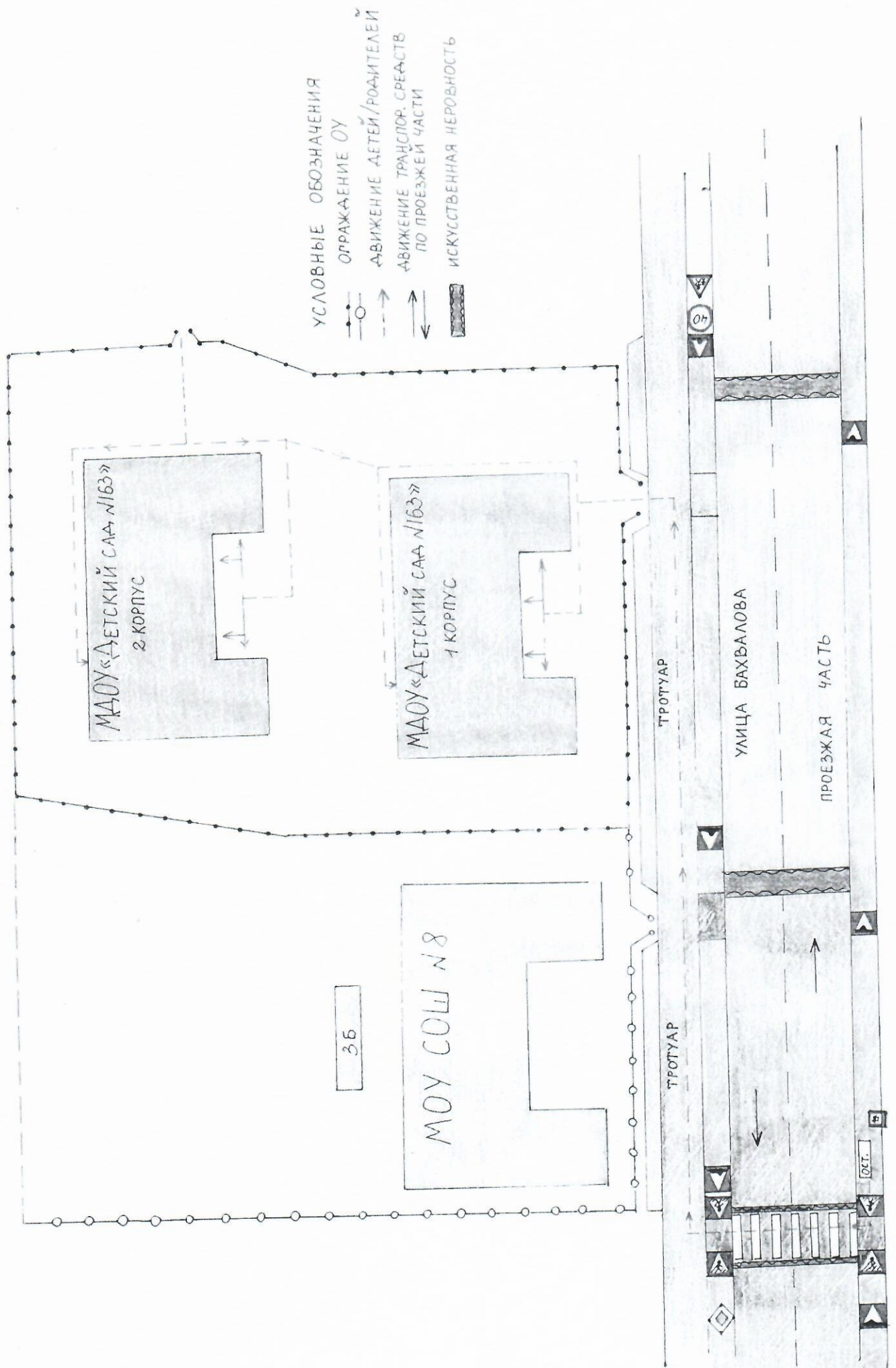
МУ МКУ ЦГЗ «Центр
гражданской защиты
города Ярославля»:

(4852) 30 – 55 - 55

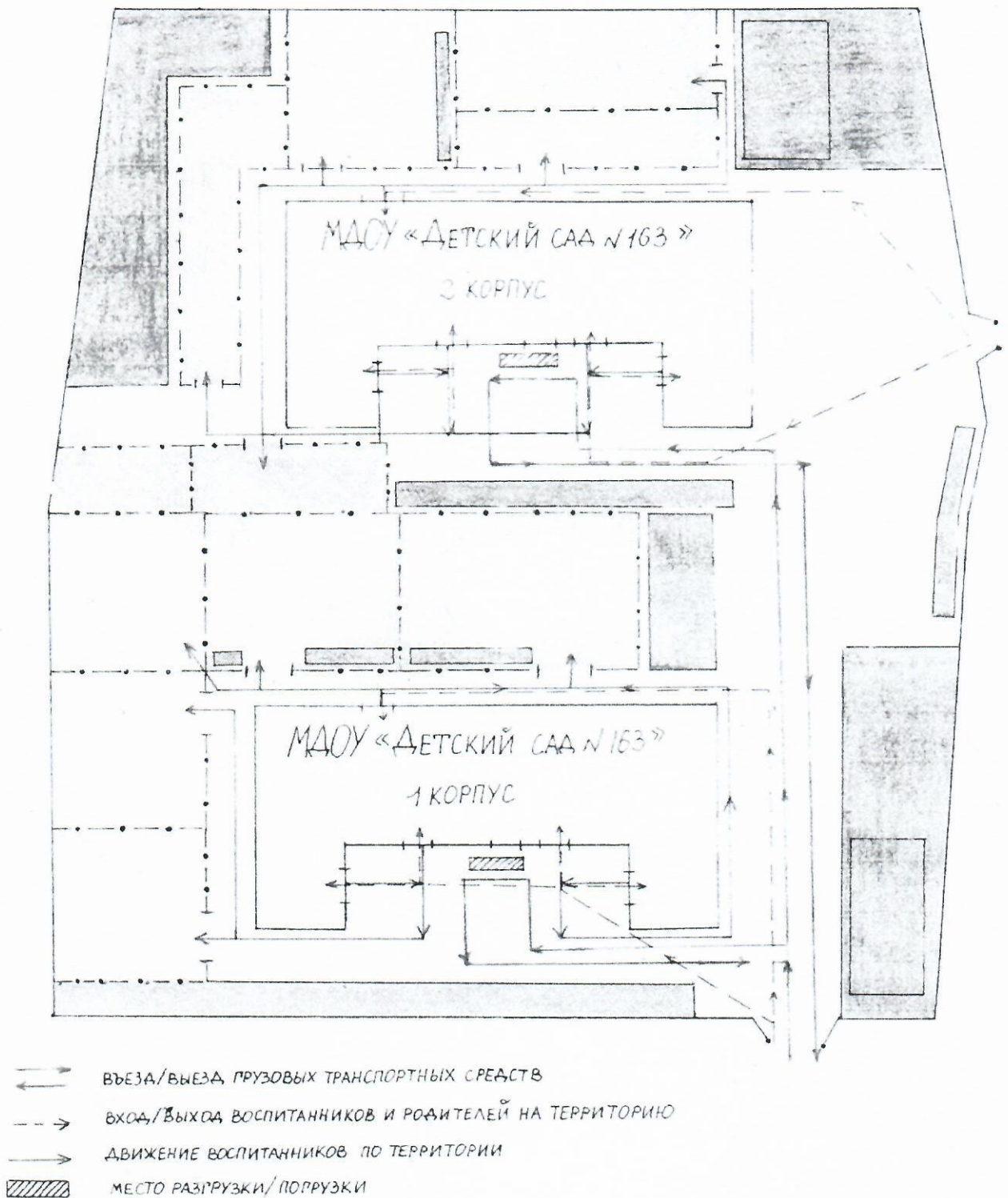
1. План-схема района расположения МДОУ «Детский сад № 163», пути движения транспортных средств, воспитанников и их родителей



2.1 План-схема организации дорожного движения в непосредственной близости от МДОУ «Детский сад №163» с учетом маршрутов движения воспитанников и их родителей, размещением технических средств



3. План – схема движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения воспитанников и их родителей по территории МДОУ «Детский сад № 163»



Приложения.

1. Образцы схем муниципального дошкольного образовательного учреждения:

1.1. План – схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств, воспитанников их родителей (или законных представителей);

1.2. План-схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОУ с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения воспитанников их родителей (или законных представителей) и расположение парковочных мест;

1.3. План – схема путей движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения воспитанников их родителей (или законных представителей) по территории ОУ.

2. Пояснительная записка к паспорту дорожной безопасности муниципального дошкольного образовательного учреждения.

**Пояснительная записка
к паспорту дорожной безопасности
муниципального дошкольного образовательного учреждения**

1. Паспорт дорожной безопасности муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – Паспорт) предназначен для отображения информации о муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 163» (далее – ОУ) с точки зрения обеспечения безопасности воспитанников их родителей (или законных представителей) на этапах их перемещения «дом – ОУ – дом», для использования педагогическим составом и сотрудниками Госавтоинспекции в работе по разъяснению безопасного передвижения и поведения воспитанников на улично-дорожной сети вблизи ОУ и на маршруте «ОУ – дом», для подготовки мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Паспорт ведется ответственным сотрудником муниципального дошкольного образовательного учреждения совместно с сотрудниками отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области, которые оказывают помощь в разработке Паспорта, а также при внесении необходимых изменений в отдельные разделы Паспорта (схемы, перечни мероприятий по предупреждению ДТП с участием обучающихся). Сотрудники отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области в рамках консультаций предоставляют образовательным учреждениям предварительно проработанную (с обозначением пешеходных переходов, дорожных знаков и др.) план-схему района расположения ОУ. Полученная схема дорабатывается, обозначаются пути движения транспортных средств, воспитанников их родителей (или законных представителей) в/из образовательного учреждения, и переносятся в Паспорт ответственными сотрудниками дошкольных образовательных учреждений.

Оригинал Паспорта хранится в ОУ, копия - в контрольно-наблюдательном деле в подразделении ГИБДД УМВД по Ярославской области.

2. Типовой Паспорт должен иметь титульный лист и содержать следующие разделы:

- Общие сведения;
- План-схемы.

2.1. Титульный лист должен содержать:

надпись «Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения» и наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

в верхней части листа слева надпись «Утверждаю» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательного учреждения;

Ниже с правой и левой стороны листа «СОГЛАСОВАНО» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области и директора департамента образования мэрии города Ярославля.

Внизу листа указывается год подготовки Паспорта.

2.2. Раздел «Общие сведения» должен содержать следующую информацию:

- Наименование ОУ;
- Тип ОУ;
- Адрес ОУ;
- Фактический адрес ОУ (если отличается от юридического);

- Руководители ОУ;
- Старший воспитатель;
- Ответственный (ые) от муниципального органа управления образованием (телефон, адрес);
- Ответственный (ые) от отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области (телефон, адрес);
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма в ОУ (телефон, адрес);
- Количество воспитанников;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие кабинета по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) по БДД (если имеется);
- Наличие автобуса в ОУ;
- Время работы ОУ.
- Телефоны: оперативных служб: МЧС, Полиция, Скорая помощь; дорожно-эксплуатационных организаций, осуществляющих содержание УДС;

2.3. План-схемы, рекомендуемые к размещению в Паспорте:

- план-схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств, воспитанников их родителей (или законных представителей);
- схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения воспитанников их родителей (или законных представителей) и расположение парковочных мест;
- пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения воспитанников по территории образовательного учреждения (в случае осуществления доставки грузов в ОУ автомобильным транспортом).
- Паспорт может содержать и ряд других схем

2.5. Паспорт может содержать любую другую информацию, позволяющую объективно оценить положение дел в ОУ в части, касающейся обеспечения безопасности воспитанников.