

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 27»**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета

Протокол № 1
от 08.10.2025 г.

Утверждено
приказом директора
Образовательного комплекса № 27



М.П. Потемина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о службе психолого-педагогической и социальной помощи (далее – Положение) определяет основу деятельности службы психолого- педагогической и социальной помощи (далее – Служба) в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Образовательный комплекс № 27» (далее - Учреждение). Служба является организационной структурой Учреждения.

Служба осуществляет свою деятельность, руководствуясь нормативными документами:

– «Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ (последняя редакция);

– Законом ЯО от 19.12.2008 № 65-з (ред. от 25.12.2023) «Социальный кодекс Ярославской области» (принят Ярославской областной Думой 16.12.2008) (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2024);

– Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

□ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (зарегистрировано в Минюсте России 20.11.2024 № 80240);

– настоящим Положением;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Методическими рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № ВК-844/07);
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2016 № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.03.2009 № 06-224 «Об организации в субъектах Российской Федерации работы по профилактике жестокого обращения с детьми»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.03.2023 № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог- дефектолог»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 (ред. от 06.04.2021) «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.1. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в локальный акт вносятся изменения в установленном порядке.

1.2. Деятельность Службы позволяет:

- реализовать особый вид помощи обучающимся в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательной деятельности;
- организовывать процесс создания специальных условий обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития Учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся;
- создавать комплексные профилактические и коррекционно-развивающие программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся, развитие одаренных и высокомотивированных детей, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы по имеющимся нозологиям;
- взаимодействовать со всеми участниками образовательных отношений в целях создания

более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся.

1.3. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритета интересов ребенка;
- целостности и системности;
- синтеза эффективного опыта и инноваций;
- открытости и сотрудничества;
- конфиденциальности;
- сохранение здоровья.

2. Цель и задачи

Целью деятельности Службы является психолого-педагогическое обеспечение и повышение эффективности образовательной деятельности, защита психологического здоровья и социального благополучия всех участников образовательных отношений, а также оказание социальной, дефектологической и логопедической помощи обучающимся.

Основные задачи Службы:

- организовывать и проводить заседания психолого-педагогического консилиума в каждом структурном подразделении Учреждения с целью обследования обучающихся, имеющих затруднения в усвоении образовательной программы и отклонения в поведении, с выдачей рекомендаций участникам образовательных отношений;
- проводить социально-психолого-педагогическую диагностику для раннего выявления различного рода проблем у обучающихся, определять причины их возникновения и искать наиболее эффективные способы их профилактики и сопровождения их семей;
- создавать специальные образовательные условия для обучающихся в соответствии с заключениями психолого-медико-педагогической комиссии;
- проводить профилактику безнадзорности, предупреждения совершения обучающимися правонарушений и преступлений; обеспечить комплексную профилактику социальной дезадаптации и негативных явлений в образовательной среде, в том числе девиантного, аддиктивного, суицидального, деструктивного поведения, психологического насилия.
- обеспечить социальную защиту обучающихся, соблюдение их прав на развитие, воспитание, образование;
- мотивировать родителей (законных представителей) на усиление контроля посещаемости учебных занятий обучающимися, их успеваемости; на организацию их внешкольной занятости; на предупреждение совершения детьми правонарушений и преступлений, предупреждение формирования вредных привычек, «зависимого» поведения; мотивировать

обучающихся на улучшение успеваемости и посещаемости, на социально одобряемое поведение в центрах образования Учреждения;

- мотивировать родителей (законных представителей) на усиление контроля посещаемости занятий, эффективное взаимодействие со специалистами Службы в центрах развития ребенка Учреждения;
- осуществлять в разнообразных формах индивидуальное сопровождение развития обучающегося, направленное на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания;
- обеспечивать социальную защиту прав несовершеннолетних.

Функции и направления деятельности

Сопровождение образовательной деятельности:

- обеспечение психологической безопасности образовательного пространства;
- сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, содействие их личностному, интеллектуальному, социальному развитию, самопознанию и самореализации.

Диагностическая функция осуществляется специалистами Службы в соответствии с их профилем деятельности по следующим направлениям:

выявление групп обучающихся, нуждающихся в социально-психолого- педагогическом сопровождении и создания специальных образовательных условий (дети «группы риска»: дети с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью обучающиеся, затрудняющиеся в освоении основных общеобразовательных программ; дети-мигранты; дети участников специальной военной операции; опекаемые обучающиеся и т.д.);

2.1.1. мониторинг успеваемости обучающихся с особыми образовательными потребностями, их мотивации в обучении.

2.2. **Коррекционно-развивающая функция** осуществляется на основе совместной деятельности педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов по следующим направлениям:

2.2.1. проведение психолого-педагогических мероприятий с целью устранения нарушений в психофизическом, интеллектуальном развитии и поведении;

2.2.2. профилактика склонности к зависимостям, правонарушениям, а также девиантного, аддиктивного, суицидального, деструктивного поведения, психологического насилия;

2.3. **Профилактическая функция** осуществляется специалистами в соответствии с их профилем деятельности по следующим направлениям:

2.3.1. разработка рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным

представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

2.3.2. посещение семей, состоящих на учете в органах субъектов профилактики, составление актов обследования условий жизни и воспитания ребенка;

2.3.3. проведение профилактических бесед с участниками образовательных отношений по результатам диагностики, по запросу классных руководителей / воспитателей и родителей (законных представителей) обучающихся;

2.3.4. пропаганда здорового образа жизни, как необходимые условия успешной социализации детей и подростков.

2.4. **Просветительская функция** осуществляется специалистами Службы в соответствии с их профилем деятельности, в том числе с приглашенными специалистами по следующим направлениям:

2.4.1. психолого-педагогическое просвещение: консультации в индивидуальной и групповой формах для родителей (законных представителей) с обучающимися по вопросам развития, воспитания и обучения, поведения, мотивации и т.д.

2.4.2. медицинское и здоровьесберегающее просвещение: лекции и беседы по вопросам физического и психического здоровья, профилактики вредных привычек.

2.4.3. правовое просвещение: разъяснение прав и обязанностей обучающихся, родителей (законных представителей); основ законодательства в сфере образования, защиты прав детей и т.п.

2.5. **Консультативная функция:**

3.6.1 индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по результатам диагностических исследований по запросу;

3.6.2 оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательных отношений в вопросах развития, воспитания и обучения посредством консультирования.

2.6. **Организационно-методическая:**

2.6.1. разработка локальных актов по деятельности Службы, ежегодная разработка плана работы на текущий учебный год

2.6.2. анализ и обобщение результатов психолого-педагогического сопровождения и социальной помощи с разработкой рекомендаций для участников образовательных отношений;

2.6.3. участие в деятельности психолого-педагогического консилиума Учреждения, Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждения, заседаниях методических объединений, семинарах по проблемам воспитания

развития и социализации обучающихся;

2.6.4. изучение изменений в действующих нормативно-правовых документах по направлениям деятельности Службы.

3. Организация работы

3.1. В состав Службы входят специалисты: педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, заместитель директора по воспитательной работе Учреждения, а также могут привлекаться специалисты и другие педагогические работники по согласованию с координатором Службы.

3.2. Нагрузка специалистов Службы: рабочее время определяется на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности, в соответствии с режимом работы, установленном в Учреждении, Правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, планом работы Службы.

3.3. Деятельность специалистов осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

3.4. Выполнение мероприятий фиксируется в журнале учета деятельности Службы.

3.5. Специалисты Службы самостоятельно:

3.5.1. определяют приоритетные направления своей работы, исходя из цели и задач деятельности Службы;

3.5.2. разрабатывают программы психолого-педагогического сопровождения и социальной помощи, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы по имеющимся нозологиям;

3.5.3. принимают участие в работе совещаний, семинаров, собраний, советов по вопросам психологии, социальной педагогики и другим профессиональным профилям;

3.5.4. обеспечивают использование и проведение различных форм психолого-педагогической, социальной работы со всеми участниками образовательных отношений;

3.6. Междисциплинарное взаимодействие специалистов в Учреждении осуществляется в формате психолого-педагогического консилиума (далее - ППк), который является первичным элементом Службы. Состав, задачи и порядок деятельности ППк определяется локальным актом – Положением о психолого- педагогическом консилиуме.

3.7. Решение о сопровождении ребенка и его семьи может приниматься специалистами Службы самостоятельно с уведомлением координатора Службы.

3.7.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- давать согласие в письменном виде на индивидуальную психолого-

педагогическую диагностику ребенка, а также на организацию и проведение коррекционно-развивающих занятий,

- отказываться в письменном виде от индивидуальной психолого-педагогической диагностики ребенка и проведения с ним коррекционно-развивающих занятий;

- принимать участие в обсуждении результатов психолого-педагогического обследования ребенка;

- участвовать в создании специальных образовательных условий для их детей (дети с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью) и разработке программы индивидуальной комплексной помощи, направлений коррекционной работы (в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации, рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);

- получать консультации специалистов Службы по вопросам обследования, сопровождения, обучения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк;

Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии детей, обеспечивать им получение общего образования, а также защищать права и интересы своих детей (статья 63 Семейного кодекса Российской Федерации).

4. Функции координатора Службы

4.1. Координатор Службы подчиняется непосредственно директору Учреждения.

4.2. Координатор Службы выполняет следующие функции:

4.2.1. согласовывает текущее планирование деятельности, координирует работу специалистов Службы по выполнению плана деятельности, коррекционно-развивающих программ и других мероприятий;

4.2.2. отслеживает результаты деятельности Службы, прогнозирует пути ее развития;

4.2.3. осуществляет контроль эффективности, оказываемой психолого-педагогической и социальной помощи участникам образовательных отношений;

4.2.4. принимает участие в разработке инновационных программ и технологий и оказывает помощь педагогическим работникам в их усвоении;

4.2.5. координирует просветительскую работу в форме семинаров, вебинаров, мастер-классов, практических занятий и тренингов в области социальной и педагогической

психологии, дефектологии.

5. Рабочая документация

5.1.1. Документация Службы ППСП включает:

5.1.2. годовой план работы;

5.1.3. годовой отчет (аналитический и статистический);

5.1.4. графики работы специалистов;

5.1.5. планы работы специалистов;

5.1.6. список несовершеннолетних, состоящих на всех видах учетов;

5.1.7. папка обучающихся с ОВЗ (представление ППк, работы обучающегося, карта развития обучающегося, заключение ПМПК).

5.1.8. План работы Службы на учебный год утверждается директором Учреждения.

5.1.9. В целях повышения качества взаимодействия специалисты Службы имеют равные права доступа к рабочей документации при соблюдении принципа обязательной конфиденциальности данных.

6. Права и обязанности специалистов Службы

6.1. Специалисты Службы имеют право:

6.1.1. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;

6.1.2. определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;

6.1.3. знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации, педагогам, специалистам Учреждения;

6.1.4. присутствовать на мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками в пределах своей компетенции;

6.1.5. участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательных отношений;

6.1.6. обращаться в случае необходимости через администрацию Учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;

6.2. Специалисты Службы обязаны:

6.2.1. руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы;

6.2.2. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

6.2.3. работать в тесном контакте с администрацией Учреждения, оказывать необходимую помощь администрации Учреждения в пределах своей компетенции;

6.2.4. выполнять распоряжения координатора Службы и директора Учреждения;

6.2.5. сохранять конфиденциальность сведений.

